CBS De Bron
De Waardschool

Christelijke Basisschool De Bron

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Sponsering

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster

Voorwoord

De basisschool is een deel van je leven. Voor de kinderen en voor u. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind(eren) heel wat uren toe aan de zorg van de leerkrachten op de basisschool. Een basisschool kiest u dan ook met zorg.

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Dat maakt het kiezen moeilijk. Voor u ligt de schoolgids van christelijke basisschool De Bron. In deze schoolgids schrijven we over de werkwijze en de sfeer, maar ook over de resultaten. Op De Bron werken we aan goede resultaten, maar bovenal vinden we het belangrijk dat de kinderen met plezier en vertrouwen naar school gaan. We sluiten daarom zoveel mogelijk aan bij de individuele ontwikkeling van ieder kind. Daarnaast besteden we veel aandacht aan een goede sociale omgeving, zodat voor iedereen goed leren mogelijk is. Het is ons doel om het beginpunt te zijn van een brede leerontwikkeling voor uw kind. Onze missie is dan ook:

De Bron is een open christelijke school. Kinderen vanuit verschillende achtergronden zijn bij ons van harte welkom. Vanuit ons geloof in God willen we een basis scheppen voor een veilige en vertrouwde leeromgeving waarin wij wederzijds respect, normen en waarden willen uitdragen. We vinden het belangrijk dat in onze school een veilige en vertrouwde sfeer heerst waarin iedereen tot zijn recht komt. Structuur, orde en regelmaat dragen binnen onze school bij aan een positief en prettig schoolklimaat. De open sfeer van de school versterkt de ondersteuning van leerlingen bij hun socialisatie en persoonsvorming.

Wij willen kinderen zelfstandig maken vanuit een veilige basis door ze in hun kracht te zetten, zodat ze tot GROEI komen.

Gezamenlijk

Respect

Ontwikkeling

Eigenheid

Identiteit

De schoolgids is in zijn geheel op onze website te vinden. Alle overige informatie die verder voor u van belang is, zoals nieuwsberichten, de jaarplanner en contactpersonen staat ook op onze website: **https://debron.csgdewaard.nl**.

Wij adviseren u om, als uw kind ongeveer 2,5 jaar oud is, een basisschool uit te kiezen. Wilt u kennismaken met onze school of wilt u uw kind(eren) inschrijven, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Voorafgaand aan de inschrijving vindt er een gesprek en een rondleiding door de school plaats. We bespreken wat u van de school kunt verwachten en andersom. Onze school is ook via **Facebook** en Instagram te volgen.

Het team van De Bron,

Telefoonnummer: 0186 652736

e-mailadres: **debron@csgdewaard.nl**

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Christelijke Basisschool De Bron
Roerdompsingel 2
3281JH Numansdorp

0186652736
https://debron.csgdewaard.nl/
debron@csgdewaard.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sonja Hollemans	**debron@csgdewaard.nl**

Schoolbestuur

Stichting Christelijke Scholengroep De Waard
Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2751
http://www.csgdewaard.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard

Aantal leerlingen

2025-2026

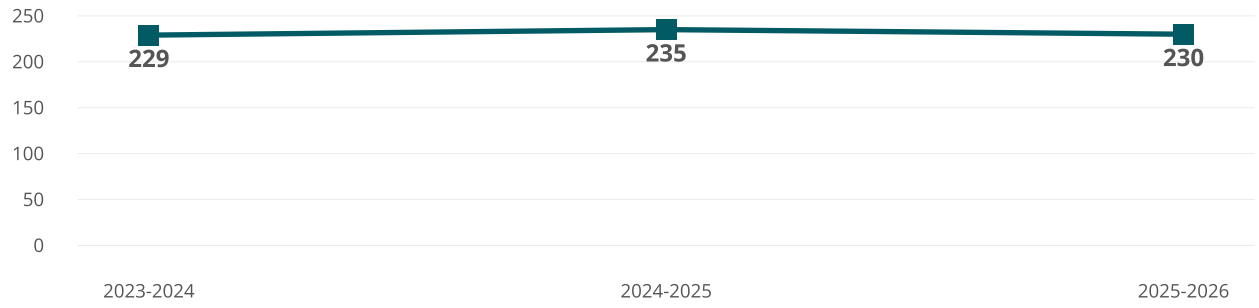
230

De Bron werkt hoofdzakelijk met jaargroepen. Dit houdt in dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd in de basis dezelfde stof aangeboden krijgen. Mocht het nodig zijn om combinatiegroepen te vormen, zal de school deze keuze onderbouwen. Binnen de groepen werken we op drie niveaus. Kinderen die behoefte hebben aan meer uitdaging kunnen dit krijgen, en ook kinderen die behoefte hebben aan meer begeleiding of oefentijd, kunnen dit krijgen in de klas. Hierbij zetten we naast de leerkrachten van ons team, ook 3 onderwijsassistenten in. Zo is er voor de meeste kinderen voldoende ondersteuning bij het leren in de groep. Als blijkt dat de ontwikkeling van een kind toch anders verloopt dan we verwachten, wordt er in overleg met de kwaliteitscoördinator gekeken welke aanpassingen we aan het onderwijsaanbod kunnen doen. Ook ouders worden hierbij betrokken.

De groepen 1, 2 en 3 vormen de onderbouw. Groep 1 en 2 zijn de kleutergroepen, waarin leerlingen zich ontwikkelen door middel van spelend leren en ontwikkelingsgericht werken. In groep 3 ligt het accent op het aanvankelijk lezen, schrijven, spellen en rekenen. Kort gezegd: de basisvaardigheden worden aangeleerd.

Vanaf groep 4 werken we aan de verdere uitbouw van de basisvaardigheden. Daarnaast wordt er uitgebreid aandacht besteed aan vakken als Engels, natuur, aardrijkskunde, geschiedenis en begrijpend lezen. In alle leerjaren is voldoende ruimte voor de creatieve vakken en bewegingsonderwijs.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Gezamenlijk

Respect

Ontwikkeling

Eigenheid

Identiteit

Missie en visie

Op CBS De Bron gaan wij voor **GROEI!**

Kinderen zelfstandig maken vanuit een veilige basis door ze in hun kracht te zetten, zodat ze tot GROEI komen.

Gezamenlijk

Respect

Ontwikkeling

Eigenheid

Identiteit

Gezamenlijk staat bij ons voor:

- Samenwerken en samen leren
- Samen optrekken met ouders, verzorgers en andere betrokkenen
- Het volgen van de afgesproken regels en afspraken

Respect staat bij ons voor:

- Zorg voor elkaar
- Zorg voor je omgeving
- Zorg voor materialen

Ontwikkeling staat bij ons voor:

- Persoonlijke ontwikkeling
- Kennis en vaardigheden opdoen
- Zelfstandigheid

Eigenheid staat bij ons voor:

- Het jezelf durven en kunnen zijn
- Het leren omgaan met je eigen identiteit en die van anderen
- Het afstemmen van ons onderwijs op het individu

Identiteit staat bij ons voor:

- Leven vanuit christelijke normen en waarden
- Geliefd, gewaardeerd en gehoord worden
- Een positieve benadering

Onze visie:

Visie op leren en gedrag

- Wij geloven dat alle kinderen kunnen leren;
- Wij geloven dat wij een stimulerende en uitdagende leeromgeving kunnen bieden (opgeruimde school, leerposters, kanjermateriaal, boekenkasten);
- Wij geloven in het bieden van rust en structuur;
- Wij bieden een veilig en warm klimaat als voorwaarde voor het leren;
- Wij zijn ervan overtuigd dat het hebben van hoge verwachtingen van alle kinderen een positief effect heeft op het zelfvertrouwen en leren;
- Wij zijn ervan overtuigd dat kennis de basis is van het leren, waarna we kennis verbinden aan vaardigheden;
- De kracht van herhalen is essentieel voor succes;
- We hebben heldere gedragsverwachtingen met regels en routines voor leerlingen, collega’s en ouders. Dit onderbouwen wij met de methode Kanjer.
- Wij onderwijzen onze leerlingen in gedrag en investeren in vertrouwen, veiligheid en een positieve groepsdynamiek

Visie op leren organiseren

- Wij geven expliciete instructie bij alle vakken;
- We organiseren het leerproces optimaal door het effectief en creatief inzetten van digitale leermiddelen zoals chromebooks en Snappet waarbij een balans tussen het werken op de chromebooks en in het schrift gewaarborgd blijft;
- Daarnaast brengen we de ontwikkeling van onze leerlingen in beeld door middel van observaties en door het afnemen van toetsen voorafgaand of aan het eind van een periode. Dit bespreken wij met ouders in een driehoeksgesprek. De leerling staat tijdens deze gesprekken centraal;

- We besteden veel aandacht aan voorlezen, het samen lezen en het zelfstandig lezen van interessante, leuke en verschillende boeken (genres);
- Wij gaan voor groepsinstructie, waarbij de begeleiding iedere les geleidelijk aan wordt afgebouwd naar steeds meer zelfstandigheid;
- Wij geloven dat onze leerlingen met behulp van de doelen en succescriteria van de werkjes het beste uit zichzelf kunnen halen;
- Het leerkrachthandelen staat centraal;
- Wij spreken dezelfde taal;
- We geven instructie op 1S niveau en bieden de 1S doelen aan;
- Wij voeren ontwikkelgesprekken om onze professionaliteit te blijven ontwikkelen.

Visie op professionaliteit

- Wij gedragen ons professioneel, wat betekent dat ons gedrag bijdraagt aan de organisatiedoelstellingen, aan het welbevinden van jezelf en aan het welbevinden van de ander(en). We spreken elkaar aan en begrenzen elkaar op momenten dat gedrag hier niet (meer) aan voldoet;
- Wij zijn een lerende organisatie waarin we continu bezig zijn met de verbetering van ons onderwijs;
- Wij blijven onszelf ontwikkelen en delen onze kennis zowel binnen als buiten de organisatie;
- Wij werken cyclisch en onderzoeksmatig. We evalueren en borgen onze kwaliteit en afspraken in kwaliteitskaarten;
- Wij werken evidence informed, omdat wij ons onderwijs verbeteren op basis van kennis uit onderzoek en kennis voor de praktijk (proeftuintjes);
- Wij hebben een rijk aanbod voor onze meer- en hoogbegaafdheid leerlingen;
- Wij bieden Passend onderwijs aan de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- Wij doen collegiale consultaties bij collega's om te leren van en met elkaar;
- Wij werken middels een vaste structuur (PLG) en bordsessies.

Visie op veranderen en verankeren

- Wij geloven dat je alleen sneller gaat, maar samen meer bereikt. Daarom werken wij nauw samen;
- Wij gebruiken zoveel mogelijk wetenschappelijke inzichten bij verbeteringen en veranderingen;
- Wij geloven in gespreid leiderschap en leggen de verantwoordelijkheden bij de direct betrokkenen (experts of specialisten), die deze verantwoordelijkheden nemen en (uit)dragen.
- Tijdens studiedagen en PLG-overleggen zorgen wij, al dan niet met een externe, dat wij onszelf en de school blijven ontwikkelen met als doel de expertise intern te kunnen oppakken;
- Wij zorgen voor gezamenlijke commitment als wij besluiten nemen (80% van het team staat achter het te nemen besluit).

Identiteit

Onze christelijke identiteit geeft richting; juist in deze tijd

In een tijd van individualisme, polarisatie en maatschappelijke onrust biedt onze christelijke identiteit richting en houvast. Wij geloven in de kracht van waarden als liefde, rechtvaardigheid en aandacht voor elkaar. Die vormen het hart van ons onderwijs en helpen kinderen op te groeien tot betrokken, weerbare en respectvolle mensen. We willen kinderen laten ervaren dat ze ertoe doen, niet om wat ze presteren, maar om wie ze zijn. We stimuleren hen om hun mogelijkheden te ontwikkelen en in te zetten voor zichzelf én de ander.

In onze scholen oefenen we dagelijks in samenleven. We leren kinderen luisteren naar anderen, omgaan met verschillen en opkomen voor wat goed is. Vanuit geloof, hoop en liefde bouwen wij aan een veilige, inclusieve gemeenschap waarin iedereen telt en verantwoordelijkheid leert dragen - voor zichzelf, voor elkaar en voor de wereld om hen heen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Aanbod groep 3 t/m 8:
Doelgericht werken

Op onze school werken we doelgericht. Daarom werken we in elke klas met een doelenbord. Samen met de kinderen stellen we doelen op waar we aan werken als groep en formuleren we acties om dit doel te bereiken. Zo stimuleren we de kinderen om meer inzicht te krijgen in en eigenaar te zijn van hun leerproces. Als ze weten wat ze kunnen én wat hun volgende stap is, ontstaat er ruimte om te leren.

Chromebooks

Op onze school zorgen voor een balans tussen het werken op papier en chromebooks. Zo leren de kinderen op een goede manier schrijven maar ook digitaal vaardig te zijn.

Basisvaardigheden (rekenen, lezen, spelling en taal)

In groep 3 wordt begonnen met het gestructureerd aanbieden van de basisvaardigheden van lezen, spelling en rekenen aan de hand van moderne lesmethodes. Op een speelse manier krijgen de kinderen letters en woorden aangeboden en leren ze al snel zelf nieuwe woorden lezen en spellen. Tegelijkertijd leren ze de aangeboden letters ook schrijven in blokschrift.

Bij rekenen ligt de nadruk op het ontdekken van de telrij tot 100 en de basisvaardigheden als meer, minder, erbij en eraf, splitsen. In groep 4 wordt datgene wat in groep 3 is aangeleerd verder uitgebouwd en gaat het tempo omhoog. Uiteraard wordt het rekenen in de groepen 5 t/m 8 steeds complexer. Waar tastbaar, praktisch materiaal ingezet kan worden, of waar de link tussen rekenen en het leven van elke dag gemaakt kan worden, daar doen we dat zoveel mogelijk.

Het taalonderwijs is meer dan het foutloos schrijven van de taal. Het gaat daarbij ook om het ontwikkelen van de woordenschat, goed naar elkaar te luisteren en te kunnen verwoorden wat je bedoelt en om taalbeschouwing (wat zijn de regels van onze taal en waarom).

Vanaf groep 4 werken we tijdens rekenen en taal veel met Snappet. Dit is een digitale leeromgeving waarin de leerkracht direct kan volgen wat de leerlingen maken en leren, als ze zelfstandig aan het werk zijn. Dit programma biedt oefenstof op niveau, zodat elke leerling na de basisstof, op eigen niveau oefenstof krijgt aangeboden. De leerkracht houdt, samen met de leerling, de regie; zij bepalen op welk niveau de kinderen hun opdrachten maken.

Naast aandacht voor het technisch lezen is er vanaf groep 4 ook steeds meer aandacht voor begrijpend lezen.

Kunst en cultuur

Jaarlijks wordt er aan de volgende 7 disciplines aandacht besteed: beeldende kunst, dans, media, muziek, taal, theater en erfgoed. Dit wordt schoolbreed geagendeerd en voorbereid door de cultuurcommissie. Daarnaast geeft een vakdocent tweewekelijks muziek. Daarnaast vinden wij het belangrijk om aandacht te geven aan bewegingsonderwijs. Onze kinderen gymmen iedere week twee keer onder begeleiding van een vakdocent.

We hebben voor de hele school een doorgaande lijn van jaarlijkse excursies ontwikkeld, zodat alle leerlingen gedurende hun schoolloopbaan op de Bron in de gelegenheid zijn minimaal één concert te beluisteren, één museum te bezoeken of één voorstelling te volgen.

Wereldoriëntatie en taalonderwijs

Voor wereldoriëntatie en taalonderwijs werken wij met de methode Wetenswaardig. Het is een intensieve, kennisrijke lesmethode voor groep 4 tot en met 8. Deze methode is volledig geïntegreerd in samenhangende thema’s die kennis met elkaar verbindt.

EDI

Wij geven expliciete directe instructie volgens het EDI-model. Dit is een lesmethode waarmee je de leerprestaties van leerlingen verhoogt door middel van een heldere, gestructureerde opbouw en hoge betrokkenheid

Burgerschapsonderwijs

Scholen begeleiden leerlingen in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn, voor zichzelf en voor hun omgeving. Als CSG De Waard onderkennen we het belang van deze drie doelen – of om met de woorden van Biesta te spreken: de domeinen kwalificatie (vaardig), subjectivering/personificatie (waardig) en socialisatie (aardig) – en willen we vanuit onze identiteit reflecteren op en inhoud geven aan deze begrippen: we willen de leerlingen kennis en vaardigheden meegeven, hen hun persoonlijkheid laten vormen en leren om op een waardige manier om te gaan met anderen en op een verantwoorde manier bij te dragen aan de maatschappij. Dit gesprek voer je met je hele team: het is essentieel. Doordat iedereen

weet wat hier staat en weet wat je als team belangrijk vindt, draag je het uit. Burgerschapsonderwijs vraagt ook naar voorbeeldrollen; dat zijn onze leerkrachten.

Lentekriebels

De school heeft een verantwoorde leerlijn op het gebied van seksualiteit en diversiteit, we sluiten hierbij aan bij de ‘week van de lentekriebels’. Deze lessen zijn opgenomen in het lesprogramma, waarbij zorgvuldig wordt omgegaan met onze identiteit. Ouders worden middels de nieuwsbrief altijd op de hoogte gesteld als deze lessen gegeven worden, zodat u hier thuis bij kunt aansluiten of over kunt verder praten.

Verkeer
Bij verkeer leren de kinderen hoe ze veilig als voetganger aan het verkeer deelnemen, maar ook als fietser. In de onderbouw gaan de kinderen vooral aan de slag met de basisregels, zoals ‘hoe steek ik veilig over’. In de bovenbouw richten we ons vooral op de regels die gelden voor bestuurders. Naast de activiteiten geven we ook les uit de methode van Veilig Verkeer Nederland. Iedere week komt er een ander onderwerp aan bod.

Daarnaast besteden wij nog aandacht aan verschillende activiteiteen:

- Groep 1: veilig oversteken op het schoolplein en in de buurt.
- Groep 2: lopen/oversteken en fietsen op schoolplein
- Groep 3 educatieve wandelroute
- Groep 4 P.M.F (fietsoefeningen op het plein)
- Groep 5 educatieve fietsroute
- Groep 6 eduscatieve fietsroute met bagage
- Groep 7 Praktische Verkeersexamen (georganiseerd door de gemeente)
- Groep 8 Route vervolgonderwijs en de Dode Hoekles.
- Gezamenlijk vanaf groep 5 fietsen in de groep naar het gymlokaal

In groep 7 of 8 nemen we deel aan het verkeersexamen. Dit verkeersexamen bestaat uit een theorie- en een praktijkgedeelte. De kinderen oefenen ruim van te voren de theoretische leerstof en rijden de route een aantal keren. Niet alleen in groep 7 wordt aandacht besteed aan verkeer. Ook in de andere groepen zijn er verschillende activiteiten, zodat de kinderen leren veilig deel te nemen aan het verkeer.

Gymlessen
De kinderen van de groepen 1 & 2 spelen dagelijks op het plein met buitenspelmateriaal. Verder gymmen de kinderen twee keer per week in het gymlokaal. In het gymlokaal wordt gebruikgemaakt van gymmaterialen zoals matten, ballen, klimrekken e.d. De kleding van de kinderen bestaat uit een shirt, een broekje of gympak met makkelijke gymschoenen.

De groepen 3 t/m 8 gymmen elke week op dinsdag en vrijdag in de grote gymzaal van Sporthal Cromstrijen. Groep 3 en 4 gaan lopend naar de gymzaal. Vanaf groep 5 gaan alle leerlingen op de fiets naar de gym.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met materiaal	6 u 30 min	6 u 30 min
Beweging tijdens spel	7 u 00 min	7 u 00 min
Beginnende geletterdheid	2 u 15 min	2 u 15 min
Beginnende gecijferdheid	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie & sociale redzaamheid	1 u 00 min	1 u 00 min
Expressieactiviteiten	4 u 00 min	4 u 00 min
Levensbeschouwing	2 u 00 min	2 u 00 min
Engels	0 u 30 min	0 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Taal	3 u 30 min	5 u 15 min	5 u 15 min	5 u 00 min	4 u 45 min	4 u 45 min
Lezen	4 u 45 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Spelling	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

Onze schooltijden zien er voor alle groepen als volgt uit:

Maandag 8.30 - 15.00 uur

Dinsdag 8.30 - 15.00 uur

Woensdag 8.30 - 12.30 uur

Donderdag 8.30 - 15.00 uur

Vrijdag 8.30 - 12.30 uur

De overheid heeft voor de basisschool het minimum aantal lesuren vastgesteld op 7520 uur. Op De Bron hebben we deze lesuren volgens het bovenstaande rooster gelijkelijk verdeeld over 8 schooljaren. Elke groep krijgt dit jaar 940 uur les.

De bel gaat om 8.25 uur. Alle leerlingen komen dan naar binnen. Zo kunnen we om half 9 gezamenlijk de schooldag beginnen.

Pauze

‘s Morgens hebben alle leerlingen 15 minuten pauze. Op woensdag en vrijdag is het Gruitdag, dan eten we in deze pauze groente of fruit dat vanuit huis aan alle leerlingen wordt meegegeven. Tussen de middag is er een pauze van 40 minuten, waarbij er tijd is voor eten en buitenspelen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Logopediepraktijk
- Schoolmaatschappelijk werk
- Danslessen na schooltijd door Balance'th



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Muziek

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De directie zorgt bij ziekte of verlof van een leerkracht voor vervanging. Parttimers wordt gevraagd of ze extra kunnen werken. Als dit geen resultaat heeft, wordt de KC-er of directeur gevraagd. Soms is het niet mogelijk om vervanging te regelen. Dan wordt de groep in uiterste nood een dag naar huis gestuurd in overleg met de bestuurder.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang.* We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Kibeo.*

3. Kleuteronderwijs op De Bron

Ochtendkring en godsdienst

We starten de dag in de ochtendkring. We openen de dag door met elkaar christelijke en andere liedjes te zingen, te bidden, bijbelverhalen te vertellen en we hebben aandacht voor elkaar in het kringgesprek.

Spelend werken in de kleutergroepen

Met de kleuters werken we vanuit thema's. Deze liggen vast, zoals jaargetijden en feesten, of worden samen met de kinderen gekozen. Binnen deze thema's inventariseren wij met de kinderen wat zij al weten over het onderwerp en wat ze ervan willen leren. Hierna wordt een plan opgesteld waarin alle vakgebieden, zoals taal, rekenen, wereldoriëntatie, muziek en bewegingslessen aan bod komen. Ook in de hoeken wordt het thema uitgediept. We proberen ook altijd om een leuk uitje te organiseren of iemand uit te nodigen in de groep.

Regelmatig komen de kinderen in de kleine kring bij de juf, die hen extra opdrachten aanbiedt op hun niveau.

Buitenspelen is erg belangrijk voor het jonge kind. We spelen ieder dagdeel buiten op het plein, behalve op de momenten dat we bewegen in het speellokaal.

Schatkist

Op De Bron werken wij met de methode Schatkist. Zes keer per jaar wordt er over een thema gewerkt in de groep. Pompom is het centrale karakter binnen Schatkist. Bij ieder thema legt Pompom de kinderen een ´probleem´ voor. Vanuit deze centrale probleemstelling gaan de kinderen gezamenlijk op zoek naar oplossingen. De activiteiten binnen het thema vormen een samenhangende spel- en leercontext.

Leergebieden

Binnen de thema's van Schatkist en de andere thema´s die in de groepen uitgewerkt worden komen alle leergebieden aan bod.

● **Taal:** spreken/luisteren, woordenschat, boekoriëntatie en verhaalbegrip, taalbewustzijn en fonologisch bewustzijn.

- Een thema start met een prentenboekverhaal. Verhalen bieden veel spreek- en luisterkansen en een rijke woordenschat, ze stimuleren ook het verhaalbegrip en de oriëntatie op geschreven taal. Het beleven en genieten van verhalen en het praten over datgene wat de kinderen ervaren en horen, is erg belangrijk voor de algemene en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Elke dag lezen we voor, de verhalen sluiten aan bij het thema.
- De kinderen zijn voortdurend bezig met het uitbreiden van hun woordenschat in een betekenisvolle context. Dit komt terug in de hoeken en (kring)activiteiten.
- De ontwikkeling van fonologisch naar fonemisch bewustzijn. De kinderen ontdekken hoe ze kunnen rijmen, hoe je van twee losse woorden een nieuw, lang woord kan maken, wat de functie is van geschreven taal (bijv. boodschappenlijstjes). Er is ook veel aandacht voor klankbewustzijn.
- Elke twee weken staat er een andere letter centraal. De kinderen worden gestimuleerd spullen van thuis mee te nemen voor op de letterkast. De routine rond de letter zorgt voor speelse ontdekkingen met klanken en letters.

● **Rekenen:**

- Getalbegrip: Tellen, terugtellen, verder tellen, splitsen, rangtelwoorden, meer, minder, meeste, minste, evenveel, erbij, eraf, veel, weinig, niets, alles. Getalsymbolen herkennen.
- Meten: Lengte: (te) lang, (te) kort, (te) dik, (te) groot. Inhoud: wat kan erin, wat zit erin, afpassen met bekers/flesjes.
- Tijd: dagen van de week, maanden, seizoenen, volgorde van een gebeurtenis, zandloper, klokken, kookwekker. Geld: winkel met euro's, munt begrip. Gewicht: licht – zwaar, grootte t.o.v. gewicht (kilo veren versus kilo appels)
- Meetkunde: Construeren: bouwwerkjes nabouwen, meetkundige figuren herkennen en benoemen (cirkel - vierkant - driehoek). Vormen en figuren: spiegelen, schaduw en patronen (bijv. kralen reeks) herkennen. Oriënteren en lokaliseren: plattegrond lezen, routebeschrijving, voor - achter - onder etc.

● **Sociaal-emotionele ontwikkeling:** zelfbeeld en persoonlijke ontwikkeling, zelfstandigheid, sociaal gedrag, werkhouding en concentratie.

● **Motoriek**: basiskwaliteiten, fijne en grove motoriek, schrijfhouding en gezonde leefstijl.

● **Kunstzinnige vorming:** beschouwen en reflecteren, beeldende vorming, muziek, dans en drama.

● **Wereldoriëntatie**: burgerschapsvorming, levende natuur, natuurkundige verschijnselen, aarde en ruimte, techniek en tijd.

Zelfstandig (leren) werken met keuzebord

Het spelend werken doen de kinderen aan tafels, op een kleedje of in de hoeken zoals de bouw-, huis-, zand/water-, lees/luister-, taal/schrijf- en rekenhoek. We ontwerpen steeds nieuwe hoeken die passen bij het thema. Dit spelend werken wordt gestuurd middels een keuzebord waarop kinderen hun kaartje hangen bij de activiteit die ze willen doen. Zo kunnen zij zelf kiezen en de juf kan de ontwikkeling in de gaten houden. Ze houdt bij waar het kind vaak speelt en biedt het kind ook ander spelmateriaal aan. De kinderen die net op school zijn mogen hieraan meedoen, maar krijgen ook ruimte om andere opdrachten of zelfverzonnen activiteiten te doen. Ze leren allerlei technieken zoals knippen, scheuren, plakken, kleuren, schilderen, mengen. Ze ontdekken het spelmateriaal en de verschillende hoeken. De leerkracht heeft hierbij een stimulerende en begeleidende rol. De oudere kleuters krijgen meer opdrachten aangeboden waarbij de leerkracht een hoger niveau verwacht.

Dagritmekaarten

Door middel van picto's zien de kinderen wat er 's morgens en 's middags op het programma staat. Hierbij leren de kinderen hoe een dagdeel ingedeeld is. Daarnaast geeft het houvast. Bij de dagritmekaarten hangen ook de kaartjes die aangeven welke dag het vandaag is, de datum en welk seizoen het is. In de kring wordt hier ook aandacht aan besteed.

Hulpjes

Elke dag zijn 2 kinderen de hulpjes, zij zitten naast de juf en helpen met kleine handelingen zoals eten/drinken klaarzetten, spullen uitdelen en ophalen, de klas vegen, het licht aan of uit doen, vooraan in de rij, enzovoorts. Op de namenlijst wordt bijgehouden wie er aan de beurt is.

ICT

Bij het spelen en leren worden chromebooks ingezet. Hierop spelen kinderen educatieve spelletjes van onder andere de methode Schatkist en Squla. Ze werken zo aan taal- en rekendoelen die bij het bijbehorende thema passen. Ook leren ze basale ICT-vaardigheden zoals inloggen, het gebruiken van het toetsenbord en muisvaardigheid.

Zindelijkheidsprotocol

Algemeen

Wanneer uw kind(eren) bij ons op school start, verwachten wij dat uw kind:

- zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan.
- zich met enige mate van zelfstandigheid als jongste kleuters kan aan -en uitkleden.

Zindelijkheid

Wanneer zindelijkheid op 4-jarige leeftijd een structureel probleem is, dient er met deskundigen te worden overlegd om dit op te lossen. Wanneer wij praten over een enkel 'ongelukje' dan is dat geen probleem.

Nog niet zindelijk en wel naar school?

Voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht contact op om wenafspraken te maken en het intakeformulier door te spreken. Tijdens dit gesprek zal ook het onderwerp zindelijkheid ter sprake komen. Wij verwachten van u dat u ons eerlijk vertelt of uw kind wel/niet zindelijk is.

Incidenteel 'ongelukje' (urine)

De leerkracht zal het kind ondersteunen bij het verschonen. U geeft uw kind zelf schone kleren mee in de tas.

Incidenteel 'ongelukje' (ontlasting)

U komt als ouder zelf uw kind verschonen en zorgt voor schone kleding; wanneer u hiertoe niet in de gelegenheid bent, zorgt u voor een persoon (bijvoorbeeld familielid) die uw zoon/dochter kan komen helpen.

Indien uw zoon/dochter incidenteel een 'ongelukje' heeft, dan is het verstandig om schone kleding en sokken gedurende de eerste periode mee te geven naar school.

Meer weten of hulp nodig?

Indien u meer over zindelijkheid wilt weten, kunt u contact opnemen met onze

schoolverpleegkundige, mevrouw Ellis de Widt. Email: e.dewidt@jongjgz.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

In het schooljaar 2026-2027 werken wij aan de volgende doelen:
1. Uiterlijk 1 september 2026 is het curriculum voor burgerschapsonderwijs herzien, zodat het doelgericht, samenhangend en herkenbaar is in de praktijk, inclusief concreet uitgewerkte doelen voor attitude, vaardigheden en diversiteit.

2. Onze school voldoet aan de wettelijke verplichting van twee lesuren bewegingsonderwijs per week.

3. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator en een taalbeleidsplan.

4. Uiterlijk december 2026 beschikt CBS De Bron over een doelgericht en samenhangend curriculum voor rekenen-wiskunde dat volledig dekkend is voor de kerndoelen en aantoonbaar toewerkt naar de referentieniveaus (met specifieke focus op het streefniveau 1S).

5. Vanaf de start van het nieuwe schooljaar analyseren leraren de onderwijsresultaten op groepsniveau diepgaander en stemmen zij de instructie, verwerking en het tempo in 100%van de kernvaklessen af op de specifieke onderwijsbehoeften en verschillen tussen leerlingen.

6. Voor 1 januari 2027 heeft de schoolleiding een werkend stelsel van kwaliteitszorg ingericht, waarin concrete, toetsbare ambities en doelen zijn vastgelegd die sturend zijn voor het school- en jaarplan.

7. Gedurende het schooljaar analyseert en evalueert de schoolleiding, samen met het team, maandelijks systematisch de voortgang van de doelen om indien nodig direct bij te sturen. De school duidt in de evaluaties waarom een doel wel/niet is behaald waardoor de school in staat is te bepalen wat nodig is voor het vervolg en kan zij aangeven wanneer zij tevreden is.

Hoe bereiken we deze doelen?

Elk jaar stellen we aan de hand van ons schoolplan samen met het team een jaarplan op. We bespreken welke actiepunten we oppakken en hoe we dat aanpakken. Aan het einde van het schooljaar kijken we terug en leggen we verantwoording af in het jaarverslag. Dit schoolplan wordt minimaal eens in de vier jaar herzien. Bij tussentijdse wijzigingen passen we het plan aan na overleg met het team en de medezeggenschapsraad.
Om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs en onze organisatie werken we volgens een vaste kwaliteitscyclus. Deze cyclus helpt ons om planmatig te volgen wat goed gaat, te signaleren waar ontwikkeling nodig is en tijdig verbeteringen door te voeren.

We verzamelen en analyseren hiervoor systematisch informatie uit verschillende bronnen. Daarbij maken we onder meer gebruik van leerresultaten, gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, lesbezoeken, kwaliteitsgesprekken, zelfevaluaties, tevredenheidsonderzoeken en de uitkomsten van een externe of interne audit. Ook beoordelen we of ons onderwijs en onze organisatie voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en aan de afspraken die we binnen de school hebben gemaakt.

De uitkomsten van de analyses bespreken we gezamenlijk tijdens de Resultatenronde en gebruiken we om verbeterpunten vast te stellen en prioriteiten te bepalen. De gekozen verbeteracties worden opgenomen in het jaarplan en uitgevoerd en gemonitord in de praktijk. We evalueren de resultaten en bepalen we welke verbeteringen worden voortgezet, bijgesteld of geborgd.
Door deze werkwijze ontstaat een cyclisch proces van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Zo houden we voortdurend zicht op de kwaliteit van ons onderwijs en onze organisatie en werken we doelgericht aan verdere verbetering.

De PDCA-Cyclus (Plan-Do-Check-Act):
We werken datagestuurd en doelgericht, waarbij we niet alleen kijken naar wat de cijfers ons vertellen, maar ook naar het verhaal achter de resultaten. De uitkomsten van onze kwaliteitscyclus gebruiken we om verantwoording af te leggen over de kwaliteit van ons onderwijs en de ontwikkeling van onze school. We maken inzichtelijk welke doelen zijn bereikt, welke resultaten zijn behaald en welke verbeteringen nog nodig zijn. Daarmee laten we zien hoe onze ambities in de praktijk worden gerealiseerd.

Verantwoording afleggen:
We leggen verantwoording af aan het bestuur, de medezeggenschapsraad, ouders en andere betrokkenen. Daarbij communiceren we open over de kwaliteit van ons onderwijs, de gemaakte keuzes en de voortgang van onze schoolontwikkeling. Waar nodig geven we inzicht in de maatregelen die we nemen om de kwaliteit verder te versterken.

Ontwikkelen:
De inzichten uit de kwaliteitscyclus vormen tegelijkertijd het vertrekpunt voor nieuwe ambities en ontwikkeldoelen. We bouwen voort op wat goed gaat, stellen waar nodig onze prioriteiten bij en borgen gerealiseerde verbeteringen. Zo werken we planmatig aan de verdere ontwikkeling van ons onderwijs en onze lerende organisatie en versterken we de kwaliteit op een duurzame manier.

Elke vier jaar leggen we onze ambities vast in een schoolplan. Maar een plan is pas waardevol als we ook echt doen wat we beloven. Onze schoolleider bewaakt deze koers nauwgezet. Dit doen we door gedurende het jaar op vaste momenten de balans op te maken: halen we onze doelen op het gebied van leerresultaten, de sfeer in de groepen en de vernieuwingen in ons aanbod? Door middel van lesbezoeken, gesprekken met het team en de resultaten uit onze leerlingvolgsystemen houden we de vinger aan de pols. Zo zorgen we ervoor dat we elke dag een beetje beter worden. Halverwege het schooljaar leggen wij verantwoording af aan het bestuur en onze medezeggenschapsraad via het document “Monitoren schoolplan”. Zo maken we tussentijds de balans op over de ingezette koers en of we goed op weg zijn.

Veel zaken zijn niet objectief te meten: sfeer, gezelligheid, hoe gaan de kinderen met elkaar om, gaan de kinderen met plezier naar school, enzovoorts. Dat ze niet objectief vast te leggen zijn, wil niet zeggen dat wij deze punten minder belangrijk vinden. Integendeel: we vinden de pedagogische kant van onze school en het sociaal-emotioneel welbevinden van uw kind zeker net zo belangrijk als de te meten resultaten. We streven er daarom naar om het onderwijs zo veel mogelijk af te stemmen op de individuele mogelijkheden van uw kind. In het hoofdstuk 'De zorg voor onze leerlingen’ kunt u lezen hoe we de resultaten van leerlingen vastleggen in het leerlingvolgsysteem. Over de resultaten van uw eigen kind wordt met u persoonlijk gesproken tijdens de spreekavonden.

De kwaliteit van ons onderwijs vraagt om goede resultaten. Om dat inzichtelijk te maken gebruiken wij allerlei systemen om de ontwikkelingen van kinderen goed te kunnen volgen. De dagelijkse controle van verrichte taken van de leerling vindt plaats door zelfcontrole, en/of controle door de leerkracht. De groepsleerkracht houdt bij hoe het met de leerlingen gaat door middel van observaties en toetsen die bij de methode horen. Het leerlingvolgsysteem dat wij op school hanteren, bestaat uit

methodegebonden toetsen, toetsen die de aangeboden leerstof van een afgelopen periode toetsen en landelijk ontwikkelde, niet-methodegebonden toetsen, zoals van het CITO. We gebruiken hiervoor “Leerling in Beeld” van CITO.

Aan de hand van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem analyseren wij de kwaliteit van ons onderwijs en evalueren wij onze opbrengsten en resultaten. De trendanalyse geeft ons inzicht in de resultaten van de kinderen door de jaren heen. Wij evalueren de resultaten grondig. Dat maakt het voor ons mogelijk om bij te sturen.

In groep 3 t/m 8 worden twee maal per jaar CITO toetsen afgenomen voor onder andere: taal, lezen, spelling en rekenen. De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis, waarin de resultaten beschreven staan. We gebruiken cijfers en letters om de beoordeling aan te geven. Alle kleuters krijgen twee maal per jaar een portfolio mee naar huis. Alle kleuters die meer dan 3 maanden onderwijs hebben genoten, krijgen in het voorjaar en aan het eind van het schooljaar de kijklijnen mee. De leervorderingen en het welbevinden van de kinderen worden tijdens de contactavond besproken met u. Vanzelfsprekend zijn de leerkrachten bereid u tussentijds te informeren over de voortgang van de ontwikkeling van uw kind. U kunt met de groepsleerkracht, na schooltijd, een afspraak maken.

Wij staan kritisch tegenover het ‘zittenblijven’ en wij streven ernaar het ‘zittenblijven’ van leerlingen te voorkomen. Wij bieden het kind alleen de gelegenheid voor een extra leerjaar als wij verwachten dat zo’n extra leerjaar zinvol voor het kind kan zijn. Dit geldt ook voor het overslaan van een groep. In beide gevallen zal er tijdig en uitvoerig overleg met u zijn. De definitieve beslissing berust bij het team, waar we uiteraard uw zorg en inbreng in meenemen.

Bij kinderen die tussen 1 oktober en 31 december geboren zijn en bij ons instromen in groep 1 wordt altijd zorgvuldig naar hun ontwikkeling gekeken, voor ze doorstromen naar groep 3. Vanuit school gaan we hier zorgvuldig mee om en nemen we goed onderbouwde beslissingen, waarbij uw mening als ouder of verzorger uiteraard wordt meegenomen.

Uiteraard doet ook De Bron mee aan de doorstroomtoets. Deze toets kent, naast de score van iedere leerling, een gemiddelde schoolscore toe. De Bron scoort hier bijna altijd voldoende op, zoals u kunt zien op 'Scholen op de Kaart'.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

INFORMATIE PASSEND ONDERWIJS

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband(SWV) 2804. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat “Samen op ons eiland".

Álle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders. Naast **deze basisondersteuning** kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder.

De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, **www.swv2804.nl**, en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard (**Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard**).

In de Hoeksche Waard geven we vorm aan passend onderwijs door te werken met 5 niveaus van ondersteuning die hieronder beschreven staan.

De Bron meldt aan bij de Ondersteuningscommissie (OC) in overleg met u als ouders/verzorgers. Wij moeten eerst niveau 1-4 doorlopen, voordat de aanmelding wordt behandeld. Centraal in de begeleiding staat de vraag: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te leren en goed te functioneren?" Het doel is om het handelen van de leerkracht te verbeteren, zodat beter kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Soms komt het voor dat ouders/verzorgers niet achter de aanmelding bij de OC staan. School heeft wettelijk het recht om zonder toestemming van ouders/verzorgers dan toch aan te melden.

DE BASISONDERSTEUNING (niveau 1 en 2)

De basisondersteuning is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband (**https://swv2804.nl/wp-content/uploads/sites/13/2026/04/202616-Hoeksche-Waard_Basisondersteuning-SWV-PPO-HW-Checklist_Df.pdf**). In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. School zorgt voor een veilige leeromgeving en signaleert vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag. Onderpresterende leerlingen worden ondersteund waar nodig wordt het onderwijs aangepast aan verschillende niveaus. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijkwerk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

Wanneer een leerling extra steun nodig heeft, stelt de leerkracht na overleg met de kwaliteitscoördinator specifieke handelingsadviezen op. Deze afspraken leggen we vast in het handelingsplan van de leerling.

Wat valt niet onder de basisondersteuning?

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.
- Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

Om de basisondersteuning goed uit te kunnen voeren zijn op onze school de volgende specialisten werkzaam :

- **een kwaliteitscoördinator**
- **een vertrouwenspersoon**
- **een aanspreekpunt bij pesten/ anti-pestcoördinator**
- **onderwijsassistenten en leraarondersteuners**
- **een preventiemedewerker** (RI&E, Arbo-wet, bovenschools niveau)
- **Een rekenspecialist:** houdt zich bezig met de rekenproblematiek en het rekenonderwijs van de school.
- **Een specialist meer- en hoogbegaafdheid** tevens plusklasleerkracht. Deze zet zich in voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben en begeleidt binnen De Bron de plusklas 1x in de week een dagdeel. Ze verzorgt het beleid op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid, leerlingen die in aanmerking komen scoren bij Leerling in Beeld op een hoog niveau (I of I+) of in overleg met leerkracht en KC’er;
- **Een taal-/leesspecialist:** verzorgt het taalbeleidsplan en het NT2- beleid. En richt zich op het planmatig werken aan de basisvaardigheden van lezen.

- **Bouw! coördinator:** coördineert alle zaken rondom Bouw. Screent leerlingen en verzorgt de toetsing, daarnaast coördineert ze ook de inzet van de vrijwilligers op school die met de kinderen Bouw! lezen.

EXTRA ONDERSTEUNING
Binnen de school (niveau 3 en 4)

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling meer langdurige en intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld. In dit plan wordt de extra ondersteuning die ingezet wordt om de leerling voldoende te laten ontwikkelen genoteerd.

Bij de extra ondersteuning zal de kwaliteitscoördinator van De Bron betrokken zijn.

De school biedt aanvullend op bovenstaande toelichting de volgende extra ondersteuning:

Binnen CBS De Bron is er actieve samenwerking met een logopediste vanuit Provio Vaart voor logopedische behandeling ter verbetering van de taalontwikkeling en voor behandeling voor ernstige lees- en spellingproblemen, vastgesteld door onderzoek vanuit het samenwerkingsverband. Er vindt dan externe begeleiding op school plaats.

(Hoog) begaafdheid

Binnen de stichting is er ook deelname aan een bovenschoolse ‘Kangoeroeklas’ (**https://csgdewaard.nl/over-de-waard/onderwijs/kangoeroeklas**) mogelijk.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Deze specialisten en experts bieden binnen onze school extra begeleiding en ondersteuning aan de leerlingen die dat nodig hebben. Daarnaast ondersteunen ze de leerkrachten als deze vragen hebben of ondersteuning.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

We geven kanjertraining van groep 1 t/m 8. Alle leerkrachten zijn opgeleid hiervoor. De interne gedragsspecialist biedt ondersteuning en begeleiding aan leerlingen en leerkrachten op het sociaal-emotionele gebied.

- **Schoolmaatschappelijk werk** van Kwadraad. Wanneer er in de thuissituatie iets speelt kunnen er gesprekken met de Schoolmaatschappelijk werkster plaatsvinden na toestemming van ouders, zij is er om de week een ochtend op De Parel;
- **Jeugdverpleegkundige** neemt deel aan de overleggen op school, mochten er zaken van verzuim spelen dan kan de school verwijzen naar de jeugdverpleegkundige.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

We geven kanjertraining van groep 1 t/m 8. Alle leerkrachten zijn opgeleid hiervoor. De interne gedragsspecialist biedt ondersteuning en begeleiding aan leerlingen en leerkrachten op het sociaal-emotionele gebied.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist

Jeugdgezondheidszorg (Jong JGZ)

Gedurende de schooltijd volgt Jong JGZ de groei en ontwikkeling van uw kind. Er vinden drie vaste contactmomenten plaats:

- Groep 2: Een uitgebreid onderzoek door de jeugdarts. U ontvangt vooraf een schriftelijke uitnodiging en een vragenlijst over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. We vinden het fijn als u bij dit onderzoek aanwezig bent.
- Groep 5: Tijdens deze afspraak kijkt de jeugdverpleegkundige naar de brede ontwikkeling van uw kind, de opvoeding binnen het gezin en de omgeving waarin uw kind opgroeit. Samen bekijkt u of er specifieke vragen en/of zorgen zijn. Daarnaast worden de kinderen gemeten en gewogen.
- Groep 8: U ontvangt en vult een vragenlijst in over de gezondheid van uw kind. De jeugdverpleegkundige komt langs op school voor een gezondheidscheck (meten en wegen). Als daar aanleiding voor is, nodigt zij u en uw kind uit voor een nader onderzoek.

Zelf contact opnemen? Heeft u zelf vragen over de gezondheid of het welbevinden van uw kind? Dan kunt u altijd terecht bij Jong JGZ: contact@jongjgz.nl of bel naar 088-5664549.

Logopedie

In de onderbouw wordt veel aandacht geschonken aan de spraak- en taalontwikkeling. Als we merken dat het kind hierin niet voldoende ontwikkelt, kan de hulp van een logopedist noodzakelijk zijn. In groep 2 worden alle leerlingen logopedisch gescreend en krijgen ouders waar nodig advies. Logopedische begeleiding kan ook ingezet worden bij lees- en spellingproblemen.

Er is een nevenvestiging van Logopediepraktijk PROVIO (voorheen Spreekvaart) in onze school gevestigd, daardoor kan logopedische behandeling voor leerlingen van alle groepen zoveel mogelijk op school plaatsvinden.

Contact Provio

Tel.: 0186-680176

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Sinds 1997 is de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) van kracht. Hierin is vastgelegd op welke wijze personen bevoegd zijn tot handelingen op het gebied van de individuele gezondheidszorg. Deze wet is niet van toepassing op noodsituaties aangezien iedereen daarin wordt geacht te helpen naar beste weten en kunnen. Ook is deze wet niet van toepassing op het geven van medicijnen en eenvoudige externe handelingen zoals het verwijderen van een splinter of het behandelen van een insectenbeet.

Wel is de Wet BIG van toepassing op alle handelingen die direct invloed uitoefenen op de interne toestand van het lichaam, zoals bijvoorbeeld het geven van injecties of het toedienen van sondevoeding. Dergelijke handelingen mogen in principe slechts worden uitgevoerd door daartoe bevoegde specialisten zoals artsen en verpleegkundigen.

Wanneer een medewerker van de school vaststelt dat een kind ziek is geworden, dan is het uitgangspunt dat het kind naar huis gaat. Hiertoe neemt de school eerst contact op met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren. Het is belangrijk om vast te stellen of het kind thuis opgevangen kan worden en/of het kind opgehaald kan worden en/of dat de school als waarnemer van het ziektebeeld contact opneemt met de betreffende huisarts.

Ook wanneer een kind wellicht met een eenvoudig middel geholpen kan worden, zoals met een paracetamol tegen milde pijn of met Azaron tegen de jeuk van een insectenbeet, moet de school eerst contact zoeken met de ouders en bij voorkeur het kind zelf het woord te laten voeren.

Een medewerker van de school is in principe niet bekwaam om een medische diagnose te stellen en niet toegestaan om zonder toestemming van de ouders middelen te verstrekken of handelingen aan het lichaam te verrichten. Als de ouders of de door de ouders aangewezen vertegenwoordigers niet bereikbaar zijn, dan overlegt de medewerker met een lid van de directie en wordt bij twijfel altijd een huisarts geraadpleegd.

Bij ons op school hebben we 6 gecertificeerde Bedrijfs Hulp Verleners (BHV-ers). Zijn verlenen hulp bij incidenten op school die veiligheid en de gezondheid van leerkrachten, leerlingen en andere aanwezigen bedreigen. De bedrijfshulpverleners (BHV'ers)

zorgen ervoor dat letsel en schade zoveel mogelijk wordt voorkomen en beperkt.

Daarnaast verlenen zij eerste hulp bij ongelukken en het toedienen van eenvoudige medicijnen. Hiervoor moeten de ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven via het daarvoor bestemde formulier in Parnassys.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Toekomstig aanbod

Op onze school willen we dat iedere leerling zich thuis voelt, gezien wordt en de kans krijgt om te bloeien. De kern van inclusie en gelijkheid is dat elke leerling er toe doet en een gelijkwaardig fundament krijgt en de unieke ontwikkeling van ieder individu van even groot belang is.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zetten we de komende jaren nadrukkelijk in op twee ambities: inclusiever onderwijs en het versterken van onze expertise rondom gedrag.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school.

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of de groep. Op De Bron hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten: We halen input op via leerlinggesprekken, kindgesprekken in het kader van het groepsplan, en via de leerlingtevredenheidspeiling. Leerkrachten voeren daarnaast regelmatig groepsgesprekken, waarin leerlingen kunnen aangeven wat zij nodig hebben om zich prettig en ondersteund te voelen op school. Op basis van deze gesprekken zijn onder andere rust- of ontprikkelplekken in de school ingericht en is het schoolplein vergroend om een rustige en stimulerende buitenruimte te bieden.

Bij het opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt de mening van leerling en ouders meegenomen. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het plan. We verwerken de input van ouders en leerlingen op meerdere manieren:

- Bij het opstellen van plannen bespreken we gezamenlijk doelen, behoeften en zorgen.
- Concrete wensen worden meegenomen in de dagelijkse aanpak in de klas.
- Evaluaties vinden plaats met betrokkenheid van ouders en leerlingen, met ruimte voor bijstelling van doelen.
- In dossiers en plannen leggen we vast hoe input is verwerkt.
- We stemmen gedrag en communicatie af met thuis om het kind veiligheid en duidelijkheid te bieden.

Op deze wijze (activiteiten, aanpak) betrekken we de leerlingen bij het inrichten van de extra ondersteuning op school:

1. Voorbereidingsfase: tijdens deze fase helpt de kwaliteitscoördinator/leerkracht de leerling om zijn of haar onderwijsbehoeften in kaart te brengen.
2. Tijdens het OPP gesprek: het gesprek wordt zo ingericht dat de leerling centraal staat en niet alleen hoeft te luisteren naar volwassenen. De leerling geeft aan of de aangeboden ondersteuningsmaatregelen passend zijn.
3. Evaluatie en borging: elke twee of drie weken is er een korte check-in met de leerkracht of de kwaliteitscoördinator. Voor de officiële evaluatie met ouders, vindt er een gesprek plaats met de leerling over de effectiviteit van de huidige ondersteuning.

Extra informatie

EXTRA ONDERSTEUNING

Samenwerking met externen (niveau 4)

Wanneer ondanks alle inzet van de school en de interne ondersteuning de school handelingsverlegen blijft, kan de school beslissen om een externe ondersteuner betrekken. De school betaalt een groot deel van de externe ondersteuning vanuit de passend onderwijsgelden, die zij ontvangen via het Samenwerkingsverband en waarover zij jaarlijks verantwoording moeten afleggen. Sommige ondersteuning wordt anders bekostigd.

Welke externe ondersteuning kunnen scholen inzetten?

- **CLB-begeleiders** (met o.a. expertise op het jonge kind, hoogbegaafdheid, werkhouding/executieve functies, dubbel bijzondere leerlingen, gedrag) > betaald door school.
- **Key2Teach coach** begeleidt de leerkracht in de interactie met een leerling als er sprake is van complex gedrag in de klas > betaald door school.
- **Ambulante begeleiding cluster 3**, bij bijvoorbeeld leerlingen met cognitieve achterstanden, syndroom van Down, hersenletsel > betaald door het Samenwerkingsverband.
- **Leerkracht begeleiding door een orthopedagoog met specialisme taalproblematiek bij nieuwkomers/NT2** > betaald door het Samenwerkingsverband.
- **Ambulante begeleiding Rijndam**, voor ondersteuning bij langdurig zieke leerlingen, Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH), leerlingen met fysieke problematiek en/of overprikkelingsproblemen > betaald door het Samenwerkingsverband.
- **Auris Ambulante dienstverlening** voor ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblematiek en/of auditieve problematiek > landelijke bekostiging.
- **Visio**, bij ernstige visuele problemen > landelijke bekostiging.
- **Aanmelding bij de Ondersteuningscommissie** om te beoordelen wat de meest passende onderwijsplek is > betaald door het Samenwerkingsverband.

De scholen brengen ouders altijd op de hoogte van deze inzet. Meer informatie is te vinden op **www.swv2804.nl**.

Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar, kan ook bestaan uit één consult. Dit kan per school en per situatie verschillen. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een plan van aanpak. Bij het opstellen van het plan van aanpak moet de school ook de leerling die het betreft en zijn/haar ouders betrekken op alle onderdelen in het plan. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. In het OPP geeft de school aan hoe de mening van de leerling/ouders is meegenomen in het plan.

Aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (na niveau 4)

Als de ondersteuning op school onvoldoende blijkt, kan de school (in overleg met ouders) de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie, die de behoeften van het kind onderzoekt en advies geeft over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen. Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: **www.swv2804.nl**.

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters:

Cluster 1: Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.

Cluster 2: Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.

Cluster 3: Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.

Cluster4: Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland (**Home - De Ark**). In omringende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

Om uw kind aan te melden bij het speciaal (basis)onderwijs heeft u een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: **www.swv.2804.nl**.

Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV

Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moet u mogelijk uw kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen 6 weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van uw

kind. Deze periode kan met 4 weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar uw kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht. **Zorgplicht** betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer informatie over aanmelden, inschrijven, etcetera is te vinden op het ouder-en jeugdsteunpunt: **Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard.**

Klachtenprocedure

Verschil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO

Als ouders/verzorgers een meningsverschil hebben met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, kunnen ze direct contact opnemen met het schoolbestuur. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op **www.geschillenpassendonderwijs.nl**.

Niet eens met het besluit van de TLC

Als ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, moeten ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Een onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake, zal de klacht samen met de directeur-bestuurder behandelen. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op **Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so** en op
Klachtenprocedure - Primair Passend Onderwijs Hoeksche Waard. SWV 28.04.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Visie op gedrag:
Op CBS De Bron staat de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen centraal. Wij geloven dat een veilige en respectvolle omgeving de basis is voor leren en persoonlijke groei. Gedrag op school is niet alleen het volgen van regels, maar het actief bijdragen aan een omgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Met elkaar zijn we verantwoordelijk voor het scheppen en ervaren van een positief schoolklimaat waar gewenst gedrag herkend, voorgedaan, gestimuleerd en bekrachtigd wordt.

Door bewust en expliciet te onderwijzen in gedrag en te investeren in vertrouwen, veiligheid en een positieve groepsdynamiek creëren wij een omgeving waarin alle leerlingen kunnen groeien – cognitief, sociaal en emotioneel. Het schoolteam zorgt voor een voorspelbare omgeving met regels en routines waarbij gedragsverwachtingen helder zijn. Deze elementen vormen de onderligger voor het realiseren van een veilig sociaal klimaat, waardoor rust en structuur heersen binnen de school.

We werken van groep 1 t/m 8 met de Kanjertraining
Wij werken met de methode van de Kanjertraining. De school heeft gekozen voor de Kanjertraining omdat deze uitgaat van vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect. Dat houdt in dat we een veilige, prettige plek willen zijn voor alle betrokkenen. De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. De Kanjertraining is officieel erkend door het Nederlands Jeugdinstituut (NJi) als een effectief programma om pesten aan te pakken en de sociale veiligheid op de scholen te vergroten.

Doel van de Kanjertraining
Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Hierdoor groeit het zelfvertrouwen en durft het kind zijn/haar plaats in het leven in te nemen. Onderzoek laat zien dat als gevolg hiervan kinderen minder last hebben van sociale stress en zich, op de lange termijn, beter kunnen concentreren op hun (school)werk.

Gedrags- en anti-pestprotocol:

- Op De Bron werken we schoolbreed en structureel met de methode **Kanjer**.
- We maken, indien nodig, gebruik van de **Gedragsladder** (met **het logboek**) en het **Gedragsprotocol**. Bij inzet van het Gedragsprotocol zijn KC'er, gedragsspecialist en directie betrokken.
- Het **Anti-pestprotocol** wordt preventief ingezet en bij pestgedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.
Elk jaar nemen wij de sociale veiligheidsenquête af bij de leerlingen van groep 5 t/m 8. De resultaten van deze enquête bespreken we met de MR en de KMR. In een nieuwsbrief doen we hierover verslag aan de ouders en verzorgers.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	M. van Diggelen	**m.vandiggelen@csgdewaard.nl**
Vertrouwenspersoon	Y. Herweijer	**y.herweijer@csgdewaard.nl**

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op CBS De Bron hechten wij waarde aan een goede samenwerking en een open communicatie met ouders en verzorgers. Op onze school werken ouders, leerkrachten en leerlingen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid samen om het leren en de gezonde ontwikkeling van leerlingen te bevorderen, zowel thuis als op school. Ouderbetrokkenheid 3.0 is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van de leerling.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
De communicatie verloopt bij ons op school via Parro. Deze app zit gekoppeld aan Parnassys.
Ouders krijgen aan het eind van het schooljaar een informatieblad met daarop alle belangrijke data en belangrijke informatie.
De schoolgids staat op de website, hierin staan alle onderwijsinhoudelijke- en praktische zaken genoemd.
Ook is er maandelijks een nieuwsbrief waarin allerlei informatie met u wordt gedeeld.

Klachtenregeling

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon. Mocht u er met die persoon of de schoolleiding niet uitkomen, dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de interne contactpersoon van onze school, mevr. Y. Herweijer, die u kan adviseren over de te volgen procedure. Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur.

De procedure vindt u op de pagina https://csgdewaard.nl/over-de-waard/organisatie/klachtenprocedure

Door de link in een apart tabblad te openen, komt u direct op de site.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:
Ouders werken met ons samen. Ze begeleiden groepjes leerlingen en ondersteunen ons met hand- en spandiensten.
Daarnaast hebben wij een activiteitencommissie en een medezeggenschapsraad. Daarnaast vindt er twee keer per jaar een ouderklankbordgroep plaats. Dit is een gesprek waarin een aantal ouders met elkaar gaan over de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Paaslunch, slotweek etc.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolkamp en schoolreis

Voor het schoolkamp en de schoolreis wordt een extra betaling gevraagd. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks bepaald. Deze bijdrage is vrijwillig en wanneer u dit als ouders/verzorgers niet kan betalen, mogen de leerlingen gewoon mee doen aan de activiteiten. De kosten voor het schoolkamp zijn afhankelijk van de grootte van de groep. Meestal zit het bedrag tussen de 100 en 120 euro.
Voor de schoolreis is er een scheiding tussen de onderbouw en de bovenbouw. De bedragen liggen tussen de 30 en 50 euro.

Schoolfotograaf

Elk schooljaar worden schoolfoto's gemaakt van uw kind en de groep van uw kind. Het is niet verplicht om de foto's af te nemen.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het organiseren van extra activiteiten buiten het reguliere lesprogramma om, vragen wij een **vrijwillige ouderbijdrage**. We benadrukken dat deze bijdrage een vrijwillig karakter heeft; het niet voldoen van de bijdrage leidt nooit tot uitsluiting van leerlingen van onze schoolactiviteiten. Als ouders/verzorgers niet in staat zijn om de ouderbijdrage te betalen, mogen de kinderen wel deelnemen aan alle activiteiten.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Geoorloofd afwezig: Uw kind is geoorloofd afwezig wanneer uw kind is ziekgemeld of als er verlof is toegekend. Bij alle overige situaties is uw kind ongeoorloofd afwezig en moeten wij een melding doen bij leerplicht.

Ziekmelden: u meldt uw kind ziek vóór 8.15 uur, dit kan via PARRO. De leerkracht kan dit zien in het systeem. Let op! wanneer wij zelf moeten nabellen omdat uw kind niet is ziekgemeld is uw kind die dag ongeoorloofd afwezig.

Verzuim: Te laat komen wordt gezien als verzuim. Bij drie keer te laat zal er een gesprek zijn met u als ouder. Wanneer dit vaker voorkomt (meer dan 9 keer) moeten wij een melding doen bij leerplicht.

Verlof: Uw kind krijgt verlof wanneer er “gewichtige omstandigheden”zijn. Binnen de 10 dagen mag de schoolleider hierover beslissen, echter deze beslissing moet WEL passen binnen het wettelijk kader die is opgesteld door de wet. Voor meer dan 10 dagen heeft u toestemming nodig van de leerplichtambtenaar.

Wat is het wettelijk kader waaraan de schoolleider zich moet houden?

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
    - Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 1-2 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart
    - Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart
    - Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 schooldagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
    - Bij overlijden van bloed- of aanverwant: Soort bewijs: rouwkaart
        - In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
        - In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
        - In de 3e en 4e graad maximaal 1 schooldag;
        - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;
    - Bij 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeuren/leerplichtambtenaren gewichtige omstandigheden: geen maximale termijn vastgesteld.

Modellenwerk en/of topsport valt niet onder de gewichtige omstandigheden- hier wordt geen verlof en/of vrijstelling van onderwijs voor gegeven.

Vakantieverlof: Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

De Leerplichtwet stelt in dit verband nadrukkelijk dat dit niet om een tweede vakantie gaat. Dit betekent dat u moet aantonen dat het in geen enkele schoolvakantie lukt om op vakantie te gaan.

Bij het begrip “specifieke aard van het beroep” dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen.

Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

In zijn algemeenheid geldt dat eventueel te verlenen vakantieverlof:

- slechts één keer per schooljaar mag worden verleend;
- nooit een langere periode mag betreffen dan maximaal 10 schooldagen per schooljaar (nadat bijvoorbeeld één keer verlof is verleend voor 5 dagen mag datzelfde schooljaar derhalve geen verlof meer worden verleend!);
- niet mag plaatsvinden tijdens de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Wat is vrijstelling van de leerplicht?

Er zijn twee soorten vrijstelling van de leerplicht:

- Vrijstelling van inschrijving. Uw kind staat niet meer ingeschreven op een school en gaat korte of lange tijd niet naar school.
- Vrijstelling van geregeld schoolbezoek. Uw kind staat dan nog wel ingeschreven op een school, maar gaat een tijd niet naar school. Bijvoorbeeld als uw kind naar de dokter gaat, ziek is, geschorst is of vrij is vanwege een religieuze gebeurtenis.

Met leerplicht vrijstelling wordt meestal vrijstelling van inschrijving bedoeld.

Wanneer krijgt uw vrijstelling van de leerplicht?
In de volgende situaties heeft uw kind recht op leerplicht vrijstelling en staat uw kind niet ingeschreven op een school:

- Als uw kind vanwege (langdurige) lichamelijke of psychische redenen niet geschikt is om naar school te kunnen gaan.
- Er is binnen een redelijke afstand geen school in de buurt die qua richting van het onderwijs niet bezwaarlijk is voor jullie geloofs- of levensovertuiging.
- Uw kind woont in Nederland, maar gaat in het buitenland naar school. Bijvoorbeeld omdat u in een grensgemeente woont.
- U leidt met uw kind een reizend bestaan als kermisexploitant of circusmedewerker.

Vrijstelling leerplicht vanwege psychische of lichamelijke redenen
Als een kind door ernstige psychische of lichamelijke klachten (tijdelijk) niet in staat is om naar school te gaan, kunnen ouders een beroep doen op vrijstelling van de inschrijvingsplicht (artikel 5 sub a van de Leerplichtwet). Hiervoor is een officiële en recente verklaring nodig van een onafhankelijke arts of psycholoog die door de gemeente is aangewezen (vaak een jeugdarts van de GGD). De eigen behandelend arts of psycholoog mag deze verklaring niet afgeven. Deze vrijstelling moet jaarlijks vóór 1 juli via de leerplichtambtenaar van de gemeente worden aangevraagd

Vrijstelling leerplicht vanwege geloofs- of levensovertuiging

Ouders kunnen in zeer specifieke situaties vrijstelling aanvragen als zij overwegende bezwaren hebben tegen de levensbeschouwelijke of godsdienstige richting van alle scholen binnen een redelijke reisafstand van de woning (richtingbezwaar, artikel 5 sub b). **Let op:** door een recente uitspraak van de Hoge Raad is deze regeling sterk beperkt. Openbare scholen worden door de wet gezien als objectief en pluralistisch. Een vrijstelling op deze grond wordt daarom nog maar in zeer uitzonderlijke gevallen goedgekeurd door de leerplichtambtenaar. De aanvraag hiervoor loopt volledig via de gemeente

Aanvragen vrijstelling leerplicht
Een leerplicht vrijstelling vraagt u aan via de gemeente waar uw kind inschreven staat. Krijgt uw kind een vrijstelling? Dan geldt deze meestal voor één jaar.

U moet dus ieder jaar een nieuwe aanvraag doen, altijd vóór 1 juli. Dit hoeft niet wanneer uit een eerdere verklaring blijkt dat uw kind nooit in de gelegenheid zal zijn om naar school kan gaan.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
U kunt uw verlofaanvraag via de site aanvragen. De directie zal de verlofaanvraag toetsen aan de wet. Bij meer dan 10 dagen dient de verlofaanvraag bij de leerplichtambtenaar aangevraagd te worden.
De directie van de school deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de ouders, registreert het verleende vakantieverlof en geeft een overzicht van het verleende vakantieverlof door aan de inspectie. Wanneer ouders hun kind, na afwijzen van het verlof, ziek melden, volgt er een huisbezoek en bij afwezigheid zal er een verzuimmelding gedaan worden bij leerplicht. Op de laatste schooldag voor een vakantie kan de directeur ervoor kiezen (1 á 2 keer per jaar) om ziekmeldingen thuis te controleren, en bij afwezigheid een verzuimmelding bij leerplicht te doen.

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf de derde verjaardag kunnen ouders hun kind officieel aanmelden bij de school. Na aanmelding heeft de school de wettelijke termijn van 6 tot maximaal 10 weken om te beslissen over de toelating.

Zodra u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt, krijgt onze school een zorgplicht. Dit betekent dat wij de plicht hebben om een passende onderwijsplek te bieden.

- In de meeste gevallen is onze eigen school de passende plek.
- Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft die wij als school niet kunnen bieden (gebaseerd op ons Schoolondersteuningsprofiel), zoeken wij in overleg met u en het samenwerkingsverband naar een plek op een andere school die deze zorg wel kan bieden.

Een school mag een leerling alleen weigeren op basis van een beperkt aantal wettelijke gronden:

- De school of de betreffende jaargroep is vol (volgens ons vastgestelde leerlingplafond beschreven in het schoolondersteuningsprofiel).
- De school kan de benodigde extra ondersteuning aantoonbaar niet bieden, ook niet met extra inzet vanuit het samenwerkingsverband.
- Indien ouders de identiteit of de religieuze/levensbeschouwelijke grondslag van de school niet respecteren (bijzonder onderwijs).

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. Voorafgaand aan de vierde verjaardag mag uw kind maximaal 5 dagdelen komen wennen. In overleg met de leerkracht worden deze momenten gepland, zodat uw kind een zachte landing maakt in de groep.

4.5 Sponsering

Welke vormen van sponsoring zijn er?

Het kan bijvoorbeeld gaan om een geldelijke bijdrage voor een product of dienst. De sponsor kan ook producten of activiteiten leveren, zoals computers of een uitstapje naar een museum. Ook kan het gaan om aanpassingen aan het gebouw of schoolplein, zoals het leveren van een klimtoestel. Bij sponsoring is sprake van een tegenprestatie.

De volgende beleidsuitspraken zijn gebaseerd op de hoofdlijnen van het landelijke convenant:

• De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van de kinderen.

• Voor een beslissing inzake sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en bij de school betrokkenen draagvlak te zijn. Het moet altijd voor een ieder duidelijk zijn dat er sprake is van sponsoring.

• Aan de personeels- en oudergeleding van de medezeggenschapsraad wordt instemming gevraagd voor het sponsorbeleid en de acceptatie van revenuen uit sponsoring.

• Sponsoring mag niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn.

• In lesmaterialen mag geen (impliciete) reclame voorkomen en daarin mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

• De leerlingen worden niet gestimuleerd tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten, noch worden leerlingen aangemoedigd om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor.

• Bij sponsoring met het oog op de bouw, inrichting en exploitatie van de school mag in geen geval bemoeienis van de sponsor ontstaan met de onderwijsinhoud of de organisatie van het onderwijs of met de bouw, inrichting en exploitatie zelf, anders dan een niet-voorwaardelijke, neutrale en adviserende.

• Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school, zoals bijvoorbeeld het onnodig verlengen van de pauze ter verhoging van de consumptie.

• Ook buitenschoolse activiteiten vallen onder deze regeling als de school er als organisatie bij betrokken is.

• De kernactiviteiten van scholen mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

• Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van een verplichte afname van software bij de sponsor of van een verbod op het gebruik van software van een ander bedrijf dan dat van de sponsor.

Wat is niet toegestaan? Namen en logo’s van sponsors in lesmateriaal zijn niet toegestaan, net als gepersonaliseerde reclame. Het gebruik van data of gegevens van leerlingen of medewerkers op persoonsniveau door de sponsor is niet toegestaan, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het privacyconvenant voor scholen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij kijken verder dan alleen de rapporten. Om te weten of elk kind op de juiste plek zit en zich optimaal ontwikkelt, volgen we de tussentijdse resultaten nauwgezet. Dit doen we met een leerlingvolgsysteem (LVS). Hiermee meten we meerdere keren per jaar de voortgang op vakken zoals rekenen, taal en spelling. Deze 'tussenstanden' bespreken we intern met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator. Zo zien we direct of een leerling extra uitdaging nodig heeft of juist wat meer ondersteuning kan gebruiken. Tijdens deze besprekingen willen wij verklaringen voor de groei of de stangatie in groei zoeken. Dit helpt ons om te komen tot een concrete aanpak voor de groep en/of de individuele leerling. Het volgen van de leerling en tussentijds bijsturen gebeurt continu.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Onze Resultaten: Referentieniveaus Taal en Rekenen

Jaarlijks leggen onze leerlingen in groep 8 de doorstroomtoets af. De resultaten van deze toets geven aan in hoeverre de leerlingen de wettelijke referentieniveaus beheersen.

Schooljaar 2025-2026

Lezen

1F behaald door 100% van de leerlingen
2F behaald door 88% van de leerlingen

Taalverzorging
1F behaald door 94% van onze leerlingen
2F behaald door 53% van de leerlingen

Rekenen

1F behaald door 81% van de leerlingen
1S behaald door 53% van de leerlingen

- **Fundamenteel niveau (1F):** dit is het basisniveau dat elke leerling aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.
- **Streefniveau (1S/2F):** dit is een hoger niveau voor leerlingen die meer uitdaging aankunnen. Het bereiken van dit niveau geeft een goede basis voor een succesvolle start in het voortgezet onderwijs (havo/vwo).

Toelichting op de resultaten

- **Duiding van de cijfers:** wij zijn tevreden over deze resultaten. We zien dat we op het gebied van lezen en taalverzorging boven het landelijk gemiddelde scoren. Dit komt door onze focus op lezen en taal.
- **Ontwikkelpunten:** op het gebied van Rekenen blijven we iets achter bij onze eigen ambities. Om dit te verbeteren, hebben we voor komend jaar verschillende interventies ingevoerd. Waaronder het vermeerderen van onze leertijd, differentiatie in onze instructie en veel automatiseren.

Leerlingpopulatie: Bij het interpreteren van deze gegevens houden we rekening met de specifieke ondersteuningsbehoefte van onze leerlingpopulatie.

We gebruiken deze opbrengsten om ons onderwijs verder te verbeteren.
In de school werken we doelgericht aan:

- het versterken van de basisvaardigheden (taal en rekenen)
- het geven van gerichte en verlengde instructie aan leerlingen die dat nodig hebben
- het uitdagen van leerlingen die meer aankunnen, zodat meer leerlingen het streefniveau kunnen behalen

het inzetten van gerichte interventies door de leerkracht, zoals:

- extra oefenmomenten in kleine groepjes
- herhaalde instructie met concreet materiaal
- pre-teaching (vooraf uitleg geven) bij nieuwe leerstof
- tijdelijke individuele begeleiding bij specifieke leerdoelen
- gerichte feedback en het stellen van korte, haalbare leerdoelen
- het zorgvuldig volgen van de ontwikkeling van alle leerlingen via het leerlingvolgsysteem

Zo blijven we werken aan goed onderwijs voor ieder kind, met oog voor verschillen tussen leerlingen.

In onderstaande tabel ziet u de resultaten van de doorstroomtoets en de niveaus waar we onze leerlingen naar verwezen hebben in het schooljaar 2025-2026:

VWO	3 lln
HAVO/VWO	6 lln
HAVO	4 lln
MAVO/HAVO	4 lln
MAVO	9 lln
VMBO Kader	2 lln
VMBO Basis/Kader	2 lln
VMBO Basis	2 lln

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)	
Christelijke Basisschool De Bron		91,4%
		96,9%

Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Christelijke Basisschool De Bron		54,9%
		61,0%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (49,4%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Hoe komt het schooladvies tot stand?
Het schooladvies bepaalt het best passende niveau voor de overstap naar het voortgezet onderwijs. Op onze school kijken we naar de brede ontwikkeling van uw kind. Het advies is dan ook nooit gebaseerd op één enkel meetmoment, maar is het resultaat van een zorgvuldig proces waarin we de kwaliteiten, talenten en behoeften van uw kind gedurende de hele basisschoolperiode meewegen.
Hieronder leest u welke stappen en criteria een rol spelen bij de totstandkoming van het schooladvies.

Welke gegevens gebruiken wij?
Voor het bepalen van het advies kijken we naar een combinatie van harde gegevens en zachte factoren:

- Het Leerlingvolgsysteem (LVS): De resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen vanaf groep 6) geven een betrouwbaar beeld van de leerlijnen op het gebied van taal, lezen en rekenen.
- Werkhouding en motivatie: De mate van zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, concentratie en de manier waarop een leerling plant en organiseert.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: Het welbevinden van uw kind, het zelfbeeld en de interactie met groepsgenoten en leerkrachten.
- Praktische en creatieve talenten: De bredere vaardigheden die niet altijd in toetsen naar voren komen.

Samenwerking met ouders en leerling
Wij geloven in een open communicatie. Vanaf groep 6 betrekken we u en uw kind bij de wederzijdse verwachtingen. Hoewel de basisschool wettelijk dekkend verantwoordelijk is voor het uiteindelijke advies, streven we er altijd naar om in harmonie en met een gedeelde visie tot dit besluit te komen.

Organisatie:

Het voorlopig schooladvies van leerlingen in groep 8 moet tussen 10 en 31 januari door de school worden vastgesteld. Scholen communiceren hiervoor met leerling en ouders en zorgen ervoor dat dit uiterlijk 31 januari in het Leerlingadministratie Systeem (LAS) is opgenomen. Vanuit het LAS worden de gegevens uitgewisseld met het Register Onderwijsdeelnemers (ROD). Mocht de school gebruik maken van de mogelijkheid om al 29, 30 of 31 januari de doorstroomtoets af te nemen, dan dient het voorlopig schooladvies al vóór de toetsafname te zijn doorgegeven en geregistreerd.

- **Eind groep 6**

Wij geven ouders en leerlingen een kijkrichting (oriëntatie advies voor het VO). Dit zal plaatsvinden tijdens een gesprek aan het eind van het schooljaar. **Met een kijkadvies bedoelen we dat we leerlingen en ouders informeren over mogelijke scholen die ze kunnen bezoeken ter oriëntatie.*

- **Eind groep 7**

Wij geven ouders en leerlingen een niveau advies voor het VO. Dit zal wederom plaatsvinden tijdens een gesprek aan het eind van het schooljaar.

- **Groep 8**

Periode sept - nov

De B8 toets wordt afgenomen met als doel vaststellen welke sterke punten en ontwikkelpunten de leerling heeft.

10 t/m 31 januari 2027

Wij geven de leerlingen een voorlopig advies. Dit zal plaatsvinden tijdens een gesprek met de ouders erbij. Na de doorstroomtoets zal het definitieve advies gegeven worden.

27-01 t/m 16-02 2027

De doorstroomtoets wordt afgenomen.

Uiterlijk 24-03-2027

Het definitieve advies wordt gegeven. Als de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig advies, vindt er een heroverweging plaats. Er wordt dan contact met u opgenomen voor een gesprek zodat wij de heroverweging met u kunnen

bespreken.

25-03 t/m 31-03 2027

Ouders melden hun kind aan bij de middelbare school.

Uiterlijk 12 mei 2027
De middelbare scholen geven aan of een leerling wel of niet is aangenomen.

Er vindt altijd een warme overdracht plaats tussen de leerkrachten van groep 8 en de mentoren van de middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	1,2%
vmbo-b	4,7%
vmbo-b / -k	5,8%
vmbo-k	3,5%
vmbo-k / -(g)t	2,3%
vmbo-(g)t	29,1%
vmbo-(g)t / havo	10,5%
havo	10,5%
havo / vwo	16,3%
vwo	16,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Samen leren | **Samen werken**

Samen spelen

Op CBS De Bron staat de ontwikkeling van iedere leerling centraal. We streven ernaar om een stimulerende en uitdagende leeromgeving te bieden waarin elk kind zich veilig, gewaardeerd en gemotiveerd voelt om te leren en te groeien. Met lessen die aansluiten op de belevingswereld van het kind, persoonlijke begeleiding en aandacht door extra handen in de klas, zodat leerlingen worden uitgedaagd en gemotiveerd om hun vaardigheden optimaal te ontwikkelen.

We moedigen onze leerlingen aan om initiatief te tonen, zelfstandig te werken en te leren van hun fouten. Door leerlingen zelfvertrouwen te geven om zelfstandig te worden, krijgen ze de ruimte om te groeien, zelfvertrouwen op te bouwen en hun eigen talenten te ontdekken.

We leren kinderen:

- wie ze zijn (identiteit en zelfvertrouwen);
- hoe ze samenleven (sociale en democratische vaardigheden);
- hoe ze invloed hebben (actief deelnemen en verantwoordelijkheid nemen);
- hoe ze zich verhouden tot de wereld (kritisch, nieuwsgierig en met oog voor duurzaamheid).

Zo groeien leerlingen op tot betrokken, veerkrachtige en bewuste burgers, klaar voor de maatschappij van vandaag en morgen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Kanjer en vragenlijst veiligheid
Wij hanteren een leerlingvolgsysteem. Bij bijzonderheden kunnen wij gebruik maken van schoolmaatschappelijk werk.
De sociale vragenlijsten worden geanalyseerd en verwerkt in ontwikkelplannen. Deze worden gebruikt om de leerkracht inzicht te geven in het sociale gedrag van de leerlingen.
Daarnaast nemen wij één keer per jaar bij de leerlingen van groep 5 t/m 8 de vragenlijst veiligheid af. Deze wordt gedeeld met de inspectie en wordt door de directeur geanalyseerd en geëvalueerd.

Burgerschap

Wetenswaardig is een lesmethode die wordt gebruikt om burgerschapsonderwijs te verzorgen door middel van thema's als geschiedenis, aardrijkskunde en maatschappelijke onderwerpen. Het is gericht op het ontwikkelen van kinderen tot democratische burgers met kennis, vaardigheden en waarden die nodig zijn om respectvol, actief en verantwoordelijk deel te nemen aan de samenleving, met aandacht voor diversiteit, democratische waarden en maatschappelijke vraagstukken.

In ieder thema zijn twee expliciete burgerschapslessen opgenomen: les 8 en les 12. In les 8 staat burgerschapskennis centraal. In les 12 wordt burgerschapskennis toegepast, bijvoorbeeld in een klassengesprek of een debat. Daarnaast komen burgerschapskennis en -vaardigheden in verschillende herhalingslessen terug. Ook in andere lessen is burgerschap op impliciete wijze terug te vinden. Zo oefenen leerlingen tijdens een taalopdracht het schrijven van een bezwaarschrift.

Een keer per jaar nemen wij in de groepen 7 en 8 de vragenlijst van Rovict af. De uitslag van deze meting wordt geanalyseerd en geëvalueerd waarna de doelen worden bijgesteld wanneer nodig. De doelen worden verwerkt in onze ontwikkelplannen.

KMR

Er is een informele structuur waar kinderen hun mening geven over hun omgeving en activiteiten, met als doel hun stem te laten horen over zaken die hen direct raken. Elk jaar is er een verkiezing waarbij de klas twee leerlingen aanstelt om de groep te vertegenwoordigen binnen de school. Betere beslissingen: Kinderen weten het beste wat zij nodig hebben, waardoor besluiten beter aansluiten bij hun belevingswereld.

- Wettelijke grondslag: De Wet medezeggenschap op scholen (WMS) verplicht scholen om medezeggenschap te regelen en stelt leerlingen in staat een stem te hebben.
- Stimuleert participatie: Het leert kinderen hoe ze kunnen participeren en invloed kunnen uitoefenen.

Voor de meting van de sociale veiligheid maken wij gebruik van WMK. Met de vragenlijst van WMK monitoren wij jaarlijks de sociale veiligheid. Op basis van deze uitslagen analyseren wij en stellen wij een plan op.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:15	12:55 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:15	12:55 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:15	12:55 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kibeo** en Skoc, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, Overblijf van de Bron, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kibeo, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Sinds augustus 2018 is er binnen De Bron kinder- en buitenschoolse opvang.
U bent van harte welkom om een kijkje te nemen bij Kibeo!

Op De Bron hebben alle kinderen middagpauze tussen 12.15 uur en 12.55 uur. Overblijfkrachten nemen de groep over, eten met ze en spelen buiten.
De jaarlijkse kosten voor het overblijven zijn €70,- per leerling. Hiervan betalen wij de vrijwilligers die met de leerlingen overblijven tijdens ons continurooster.
De organisatie van het overblijven is geheel in handen van onze coördinator Rianne Kers.Ook de betaling van de overblijfvergoeding regelt zij. Bij vragen kunt u mailen naar: **overblijvendebron@gmail.com**.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede Vrijdag en Pasen	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Studiedagen 2026-2027:
30 oktober 2026
16 december 2026
28 januari 2027
1 maart 2027
13 april 2027
21 juni 2027